Подготовительное отделение для иностранных учащихся УрФУ

Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина

تعليمات القبول لطلبة القسم التحضيري بجامعة الأورال الفيدرالية (أورفو)

+7 (343) 375-46-89
m.e.kopyrin@urfu.ru
rfl.urfu.ru
مكتب I-528، شارع ميرا ١٩

الخطوة ٥ ابدأ عملية الدراسة

اتصل بموظفنا: ٧ شارع Universiady ، مكتب 253، من الساعة 12:00 ظهراً حتى 4:00 عصراً

- ١ نسخة من جواز السفر
- ١ نسخة من التأشيرة
- ١ نسخة الإحالة من وزارة التعليم (المنحة الدراسية)
- إيصال دفع الرسوم الدراسية **(العقد)**

الخطوة ٦ تأشيرة متعددة الدخول

تقدم بطلب تمديد التأشيرة: ١٩ شارع ميرا، مكتب I-317 في موعد لا يتجاوز ٤٠ يومًا قبل نهاية فترة صلاحية التأشيرة.

- ٣ نسخ من جواز السفر (الصفحة الأولى)
- نسختان من جميع صفحات جواز السفر (ما عدا الفارغة)
- ٣ نسخ من بطاقة الهجرة
- ٣ نسخ من التأشيرة
- ٣ نسخ من تسجيل محل الإقامة
- صورة واحدة مقاس ٣x٤ (أبيض و أسود، مطفي)
- دفع الرسوم الحكومية للحصول على تأشيرة دخول متعددة (1600 روبل)

عنوان المنزل (في بلدك) كتابيًا

الشهادة الطبية لفيروس نقص المناعة البشرية (ييكاتيرينبرج، ٤٦ شارع ياسنايا، ١٩ شارع سيرومولوتوفا، مكتب 106 من الساعة 9:00 صباحاً حتى 1:00 ظهرا)

- المستندات المطلوبة لإجراء اختبار فيروس نقص المناعة البشرية:

نسخة من جواز السفر، نسخة من التأشيرة، نسخة من بطاقة الهجرة، نسخة من تسجيل محل الإقامة، نسخة من عقد الرسوم الدراسية بتوقيع وختم الجامعة باللغة الروسية (لطلاب العقود)، نسخة من مستند وزارة التربية والتعليم (لطلاب المنح الدراسية)

- بصمات الأصابع والفحص الطبي

وأخيرا!
لا تنس أن تبدأ الدراسة

الخطوة ٤ البطاقة الجامعية للطالب (كارنية الجامعة)

احصل على كارنيه الجامعة : ١٩ شارع ميرا، الجانب الأيمن من الجامعة، مكتب I-104.

- عقد الرسوم الدراسية (العقد)
- عقد السكن
- ١ صورة ٣x٤
- جواز سفر
- مستند **المنحة الدراسية** من وزارة التربية والتعليم

بعد الخطوة ٣ يمكنك الانتقال السكن الجامعي.
انظر إلى الصفحة الثانية.

الخطوة ٣ التسجيل

تستغرق إجراءات التسجيل ٣ أيام عمل بعد اكتمال الخطوات ١-٢. بمجرد الانتهاء من ذلك، يمكنك البدء في الدراسة واستلام السكن الجامعي.

أيام التسجيل:

- يوم الثلاثاء
- يوم الخميس

يرجى الملاحظة، أن استراحة الغذاء من الساعة ١٢:٠٠ ظهرًا إلى الساعة ١:٠٠ ظهرًا، ولذلك قد يكون الموظفون خارج المكتب خلال هذه الفترة.

ابدء! املأ استمارة الوصول

الخطوة ٠ قبل الوصول إلى روسيا

احجز نُزُل/فندق للأسبوع الأول هنا ostrovok.ru أو من خلال اتحاد طلبة الأورفو.

الخطوة ١ قم بتأكيد طلبك

المنحة الدراسية: اطلب الحصول على البطاقة البنكية للمنحة الدراسية من بنك Sinara، ١٩ شارع ميرا (الجانب الأيمن من الجامعة) احصل على النموذج لاستلام المنحة المالية الدراسية وقم بتوقيعه ثم قم بإحضاره إلى الموظف فلاديمير في مكتب I-528

العقد: ادفع الرسوم الدراسية. بنك Sinara ١٩ شارع ميرا الجانب الأيمن من الجامعة.

يرجى الملاحظة، أنه بدون تقديم الطلب، لن يتم تحويل المنحة إلى البطاقة! يمكن أن يستغرق إصدار البطاقة ما يصل إلى 14 يومًا.

- نسخة من صفحتي جواز السفر منبسطين
- نسخة من التأشيرة
- ١ صورة ٣x٤
- مستند إثبات المنحة الدراسية من وزارة التعليم

الخطوة ٢ البنك

المنحة الدراسية: اطلب الحصول على البطاقة البنكية للمنحة الدراسية من بنك **Sinara**، ١٩ شارع ميرا (الجانب الأيمن من الجامعة) احصل على النموذج لاستلام المنحة المالية الدراسية وقم بتوقيعه ثم قم بإحضاره إلى الموظف فلاديمير في مكتب **I-528**

العقد: ادفع الرسوم الدراسية. بنك **Sinara** ١٩ شارع ميرا الجانب الأيمن من الجامعة.

يرجى الملاحظة، أنه بدون تقديم الطلب، لن يتم تحوي المنحة إلى البطاقة! يمكن أن يستغرق إصدار البطاقة ما يصل إلى 14 يومًا.

- **المنحة الدراسية:** جواز السفر، بطاقة الهجرة (التي قمت باستلامها في المطار عند الوصول)
  ورقة تسجيل محل الإقامة
- **العقد:** جواز السفر، عقد الرسوم الدراسية

تعليمات الإقامة في السكن الجامعي لجامعة الأورال الفيدرالية لطلاب القسم التحضيري

مكتب I-528، ميرا ١٩

+7 (343) 375-46-89
vladimir.gryaznov@urfu.ru
rfl.urfu.ru

Подготовительное отделение для иностранных учащихся УрФУ
Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина

الخطوة ١ الفحص الطبي

مستشفى جامعة الأورال الفيدرالية (شارع كومسومولسكايا، ٥٩، من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 8:00 صباحاً حتى 6:00 مساءً)

المستندات:

- ☐ جواز سفر
- ☐ أصل التأمين الصحي + نسخة
- ☐ بطاقة الفحص الطبي (١.٥ سنة)
- ☐ شهادة تلقيح
- ☐ أشعة على الصدر

ادفع تكلفة الفحص الطبي في الخزينة أو من خلال pay.urfu.ru.
رمز الدفع : 394917، التكلفة 210 روبل. أعط الإيصال للطبيب المعالج.

الخطوة ٢ عقد السكن

مكتب I-528، شارع ميرا ١٩

المستندات:

- ☐ جواز سفر
- ☐ أصل التأمين الصحي + نسخة
- ☐ بطاقة الفحص الطبي
- ☐ بطاقة الهجرة

الخطوة ٣ رسوم السكن

- عبر منصة مدفوعات "أورفو" الإلكترونية (رمز الدفع موجود في الإيصال)
- في مكاتب بنك Sinara ١٩ ميرا الجانب الأيمن من الجامعة
- في مكاتب Sberbank ١٩ ميرا، GUK
- عبر تطبيق SberBank Online

الخطوة ٤ تسجيل محل الإقامة

مكتب I-317، ١٩ ميرا

من الضروري إصدار تسجيل محل إقامة مؤقت في مكان الإقامة والحصول على ختم على مستند خدمة تأشيرة أورفو.

المستندات:

- ☐ جواز السفر عدد ٢ نسخة + أصل جميع الصفحات المملوءة
- ☐ بطاقة الهجرة +٢ نسخة
- ☐ تسجيل محل الاقامه (إذا كان لديك واحد) ٢ نسخة + الأصل
- ☐ أصل عقد السكن الخاص بك
- ☐ بصمات الأصابع

الخطوة ٥ الإقامة

رقم وعنوان السكن مبين في مستند قرار التسكين (أوردر) وعقد السكن. ستتم عملية التسجيل في السكن فقط بحضور متطوع (مترجم). إذا كنت بحاجة إلى مترجم، فاملأ نموذج الوصول.

المستندات:

- ☐ مستند التسكين (أوردر)
- ☐ العقد من نسختين (واحدة تحمل علامة قسم التأشيرات الأورفو تُسلم إلى رئيس السكن، والثانية - الأصل - تبقى مع الطالب
  البطاقة الطبية
- ☐ ٦ صور ٣x٤
- ☐ إيصال الدفع
- ☐ اتفاقية أمان إضافية

الخطوة ٦ المرور الإلكتروني (E-pass)

أرسل صورة رقمية بحجم جواز السفر إلى موظف الجامعة فلاديمير (vladimir.gryaznov@urfu.ru) بتنسيق JPEG. في خانة "عنوان الرسالة" اذكر باسمك الكامل.

مهم!
يجب أن تكون الصورة بجودة عالية!

مدة تسجيل المستندات للإقامة في السكن – 10 أيام عمل من تاريخ استلام الطلب وعقد السكن! بعد تاريخ انتهاء العقد يجوز فسخه في حالة عدم وجود عذر لائق (كالمرض أو الدراسة). يجب إبلاغ الموظف المختص (مكتب I-528). في هذه الحالة، سيفقد الطالب حق الإقامة في السكن وفقًا للمستندات الصادرة.