

# Инструкция по поступлению для студентов Подготовительного отделения УрФУ

Офис И-528: ул. Мира 19    Почта: m.e.kopyrin@urfu.ru  
Тел: +7 (343) 375-46-89    Сайт: <https://rfi.urfu.ru/ru>



## Старт! Шаг 0 (До прилета в Россию). Бронь хостела/отеля

Забронируйте хостел/отель самостоятельно на первые 2-3 дня  
<https://ostrovok.ru> или через Союз студентов УрФУ <https://studentreality.ru>



Карта  
Сканируйте  
QR-код

## Шаг 1 (После прилета в Россию). Заявка на обучение

Получите одноразовый пропуск в университет: ул. Мира 19, правая сторона УрФУ, офис И-104.  
Приходите в офис И-528, менеджеры: Михаил и Эллина. Время приема: ПН-ПТ, 9:00-16:30.  
**Контракт** (получите договор на обучение) / **Бюджет** (получите инструкции по оформлению стипендии).

**Необходимые документы:**  копия разворота паспорта,  копия визы,  1 фото 3x4,  направление от Министерства образования (только для студентов бюджетной формы).

## Шаг 2. В банке

### Бюджет: получение стипендиальной карты

Синара-банк, ул. Мира 19, правая сторона УрФУ. Получите заявление о перечислении стипендии на карту, подпишите его и отнесите менеджеру Елене: ул. Чапаева 20, офис 411. **ВНИМАНИЕ**, без заявления стипендия не будет перечислена на карту! Оформление карты может занять до 14 дней.

**Необходимые документы:**  паспорт,  миграционная карта,  регистрация.

### Контракт: оплата обучения

Синара-банк, ул. Мира 19, правая сторона УрФУ.

**Необходимые документы:**  паспорт,  договор об обучении

## Шаг 3. Зачисление

Происходит через 3 рабочих дня после ШАГА 1-2. После этого Вы можете начать обучение и поселение. Узнать о наличии свободных мест в общежитии можно по адресу ул. Мира 19, офис ГУК-209.

## Шаг 4. Медицинский осмотр

Обратитесь в поликлинику УрФУ:  
ул. Комсомольская 59Б. Время приема: ПН-ПТ, 8:00-15:00. Цена 210 рублей.

**Необходимые документы:**  прививочный сертификат или иные сведения о профилактических прививках,  справка о состоянии здоровья от Вашего врача,  русский перевод всех предоставленных документов.

## Шаг 5. Договор на общежитие

Получите договор в Центре адаптации:  
ул. Мира 19, офис ГУК-209, И-317.  
График работы: ПН-Пт, 9:00-17:00.

**Необходимые документы:**  чек об оплате обучения (для студентов контрактной формы обучения),  направление от Министерства образования (для студентов бюджетной формы обучения),  паспорт,  медицинское страхование (страховой полис),  справка о прохождении медицинского осмотра. Оформить страховой полис можно у официальных партнеров университета: [www.ingos.ru](http://www.ingos.ru), [www.astrametall.ru](http://www.astrametall.ru), [www.reso.ru](http://www.reso.ru)

## Шаг 6. Оплата проживания

Оплатите проживание за 3 месяца (3000 рублей) в Синара-банке: ул. Мира 19, правая сторона УрФУ.

**Необходимые документы:**  паспорт,  договор на общежитие.

## Шаг 7. Регистрация

Подайте документы для визового и миграционного контроля. Подойдите к специалисту: ул. Мира 19, офис ГУК-109.

**Необходимые документы:**  паспорт (+2 копии страниц с личными данными),  2 копии миграционной карты со штампом о пересечении границы РФ,  2 копии российской визы,  1 копия ВСЕХ страниц паспорта (кроме пустых),  договор на общежитие.

## Шаг 8. Заселение

Номер и адрес общежития указаны в договоре.  
Время заселения: ПН-ПТ, 10:00-16:00.

**Необходимые документы:**  справка о прохождении медицинского осмотра,  договор на общежитие,  чек об оплате проживания за 3 месяца,  медицинская страховка,  4 фотографии 3x4,  волонтер-переводчик (заселение происходит только с волонтером или переводчиком, обращаться в Центр адаптации: ул. Мира 19, офис ГУК-209, для предоставления волонтера-переводчика).



**Обратите внимание,**  
с 12:00 до 13:00 менеджеры  
могут быть на обеде.

## \*Удобно

Для прохождения всех шагов  
вы можете сразу подготовить  
необходимое количество копий и фото:

- 7 копий разворота паспорта,
- 7 копий визы,
- 4 копии ВСЕХ страниц паспорта (кроме пустых),
- 5 копии миграционной карты со штампом о пересечении границы РФ,
- 7 фото 3x4 (хотя бы одно фото ОБЯЗАТЕЛЬНО должно быть черно-белое, матовое)
- 2 копии медицинского страхования (страховой полис),
- 2 копии направления от Министерства образования (для студентов бюджетной формы обучения),
- 2 копии чека об оплате обучения (только для студентов контрактной формы обучения),
- 2 копии договора на обучение (только для студентов контрактной формы обучения).



## Шаг 9. Студенческий пропуск

Бюро пропусков: ул. Мира 19, правая сторона УрФУ, офис И-104.

**Необходимые документы:**  договор на обучение (только для студентов контрактной формы обучения),  договор на общежитие,  1 фотография 3x4,  паспорт,  направление от Министерства образования (для студентов бюджетной формы обучения).

## Шаг 10. Начало обучения

Обратитесь к менеджеру Ренате:  
ул. Чапаева 20, офис 207, тел. +7 (343) 257-57-84,  
почта: [rfi@urfu.ru](mailto:rfi@urfu.ru)

**Необходимые документы:**  1 копия паспорта,  1 копия визы,  1 копия направления от Министерства образования (для студентов бюджетной формы обучения),  чек об оплате обучения (только для студентов контрактной формы обучения).

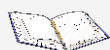
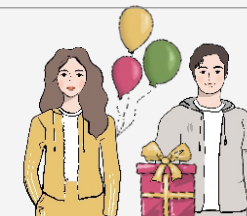
## Шаг 11. Многократная виза

Подайте документы для продления визы:  
ул. Мира 19, офис ГУК-109 не позднее,  
чем за 1 месяц до конца срока Вашей визы.

**Необходимые документы:**

- 3 копии паспорта (первая страница),
- 2 копии всех страниц Паспорта (кроме пустых),
- 3 копии миграционной карты,
- 3 копии визы,
- 3 копии уведомления о прибытии иностранного гражданина (регистрация),
- 1 фото 3x4 (черно-белое, матовое),
- Госпошлина за многократную визу (1600 руб.),
- Домашний адрес (в вашей стране) в письменной форме,
- Медицинская справка на ВИЧ (г. Екатеринбург, ул. Ясная 46, ул. Сыромятова 19, каб. 106 с 9:00 до 13:00),
- Документы на ВИЧ: копия паспорта, копия визы, копия миграционной карты, копия регистрации),
- копия договора на обучение с подписью и печатью университета на русском языке (для студентов контрактной формы обучения),
- копия направления от Министерства образования (для студентов бюджетной формы обучения).

Финиш!  
Браво!



## Проверяйте себя:

Вы можете ставить  галочки в списке, отмечая подготовленные документы