

# Инструкция по поступлению для студентов

## Подготовительного отделения УрФУ

+7 (343) 375-46-89  
 m.e.kopyrin@urfu.ru  
 rfi.urfu.ru

Офис ГУК-109: ул. Мира 19



### Старт! Обязательно заполните Arrival form

#### Шаг 0 До прилета в Россию

Бронь хостела/отеля.

Забронируйте хостел/отель самостоятельно на первые 7 дней [ostrovok.ru](http://ostrovok.ru) или через [Союз студентов УрФУ](http://Союз студентов УрФУ)



### Шаг 1 Оформление обучения

Получите одноразовый пропуск в университет: ул. Мира 19, правая сторона УрФУ, офис И-104.

Приходите в офис ГУК-109, менеджеры: Михаил и Элина.

Время приема: ПН-ПТ, 9:00-16:30.

**Контракт** (получите договор на обучение) / **Бюджет** (получите инструкции по оформлению стипендии).

**Необходимые документы:**

- копия разворота паспорта
- копия визы
- 1 фото 3x4
- направление от Министерства образования (**бюджет**)



### Шаг 2 Банк

**Бюджет:** получение стипендиальной карты Синара-банк, ул. Мира 19, правая сторона УрФУ, или в СБЕР ул. Мира, 19, ГУК

Получите заявление о перечислении стипендии на карту, подпишите его и отнесите в офис ГУК-109.

**Контракт:** оплата обучения

**ВНИМАНИЕ, без заявления стипендия не будет перечислена на карту! Оформление карты может занять до 14 дней.**

**Документы:**

- Бюджет:** паспорт, миграционная карта, регистрация.
- Контракт:** паспорт, договор об обучении



### Шаг 4 Студенческий пропуск

Бюро пропусков: ул. Мира 19, правая сторона УрФУ, офис И-104.

- договор на обучение (**контракт**)
- договор на общежитие
- 1 фотография 3x4
- паспорт
- направление от Министерства образования (**бюджет**)



После **шага 3** ты можешь начать поселение.  
Смотри страницу 2.



### Шаг 3 Зачисление

Происходит через 3 рабочих дня после ШАГА 1-2. После этого Вы можете начать обучение и поселение.

**Зачисление производится по:**

- Вторникам
- Четвергам



### Шаг 5 Начало обучения

Обратитесь к менеджеру по адресу: Универсиады, 7, офис 253, с 13:00 до 17:00.

- 1 копия паспорта
- 1 копия визы
- 1 копия направления от Министерства образования (**бюджет**)
- чек об оплате обучения (**контракт**)



### Шаг 6 Многократная виза

ул. Мира 19, офис И-317. Подайте документы не позднее, чем за 1 месяц до конца срока Вашей визы.

- 3 копии паспорта (первая страница)
- 2 копии всех страниц Паспорта (кроме пустых)
- 3 копии миграционной карты
- 3 копии визы
- 3 копии (регистрация)
- 1 фото 3x4 (черно-белое, матовое)
- Госпошлина за многократную визу (1600 руб.)
- Домашний адрес (в вашей стране) в письменной форме
- Медицинская справка на ВИЧ (г. Екатеринбург, ул. Ясная 46, ул. Сыромотова 19, каб. 106 с 9:00 до 13:00).
- Документы на ВИЧ: копия паспорта, копия визы, копия миграционной карты, копия регистрации, копия договора на обучение с подписью и печатью университета на русском языке (для студентов контрактной формы обучения), копия направления от Министерства образования (для студентов бюджетной формы обучения)
- [Мед. освидетельствование и дактилоскопия](#)

**Финиш!**

**Не забудь приступить к обучению**



Обратите внимание, что с 12:00 до 13:00 сотрудники могут быть на обеде!



# Инструкция для поселения в общежитие для студентов Подготовительного отделения УрФУ

Офис ГУК-109: ул. Мира 19

+7 (343) 375-46-89

vladimir.gryaznov@urfu.ru

rfl.urfu.ru



## Шаг 1 Медосмотр

Медсанчасть УрФУ (ул. Комсомольская, 59, пн-пт. 8:00-18:00)

Документы:

- Паспорт
- Полис (ДМС) + копия
- Карта медосмотра (1.5 года обучения)
- Прививочный сертификат
- Флюорография

Оплачиваем осмотр в кассе или через сервис [pay.urfu.ru](http://pay.urfu.ru)

Код оплаты: 394917 стоимость 210руб.

Чек предоставить терапевту



## Шаг 2 Договор на общежитие


Офис ПОДИУ по адресу Мира,19, офис ГУК-109

Необходимые документы:

- Паспорт
- Полис (ДМС) + копия
- Карта медосмотра
- Миграционная карта



## Шаг 3 Оплата общежития

 Через электронные платежи УрФУ (код оплаты указан в ордере)



В отделениях Синара-Банка  
Ул. Мира 19 правая сторона УрФУ



В отделениях Сбербанка  
Ул. Мира 19 ГУК



Через приложение  
СбербанкОнлайн



## Шаг 4 Регистрация офис И-317, Мира,19

Необходимо оформить временную регистрацию по месту пребывания и поставить печать на договоре.

Документы:

- Паспорт 2 копии + оригинал всех заполненных страниц
- Миграционная карта + 2 копии
- Регистрация (если имеется) 2 копии + оригинал
- Договор на общежитие оригинал
- Дактилоскопия



## Шаг 5 Поселение

Номер и адрес общежития указан в ордере и в договоре. Поселение производится с волонтером переводчиком. Если вам нужен переводчик заполните Arrival Form.

Документы:

- Ордер
- Договор в 2-х экземплярах (один, с отметкой визового отдела УрФУ, передается заведующему общежитием, второй-оригинал - остается на руках у студента)
- Медицинская карта
- 6 Фотографий 3x4
- Чек об оплате общежития
- Дополнительное соглашение об обеспечительном платеже



## Шаг 6 Пропуск в общежитие

Обязательно отправить электронное фото (в формате на паспорт) менеджеру Владимиру на почту ([vladimir.gryaznov@urfu.ru](mailto:vladimir.gryaznov@urfu.ru)) в формате JPEG подписанное вашим полным Ф.И.О.

**Важно!**

Фотография должна быть высокого качества!

Срок оформления документов на поселение в общежитие - 10 рабочих дней с момента получения ордера и договора! По истечении указанного срока договор может быть аннулирован при отсутствии уважительной причины болезнь, прохождение практики необходимо сообщить менеджеру подготовительного отделения (офис ГУК-109). В этом случае студент утрачивает право на поселение по выданным документам).